

丹凤县土地收购储备中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年，我中心在局党组的坚强领导下，全体工作人员以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以保障项目用地为重点，积极工作，奋力拼搏，较好的完成了各项工作。

（一）主要职责

丹凤县土地收购储备中心的职责是：负责节约集约利用土地资源的管理工作。组织拟定并实施土地开发利用标准，管理和监督城乡建设用地供应、政府土地储备、土地开发和节约集约利用；拟定土地使用权出让、租赁、作价出资、转让和乡村用地等管理办法并按规定组织实施；建立基准地价、标定地价等政府公示地价制度；监督管理农村集体建设用地使用权的流转，负责节约集约利用土地资源的管理工作。依据《土地储备管理办法》

（国土资规[2017]17号）制定土地收购储备计划，对企事业单位需盘活的存量土地和其他需调整的土地适时进行收购，推进已完成的农用地转用及征收审批的新增建设用地在完成征地拆迁、因规划调整和改变用途等国有建设存量用地纳入土地储备。根据土地利用和城市总体规划以及市场需求，适量储备土地，并做好储备土地的信息发布、登记、招商洽谈和投放市场的前期准备工作。经营和管理由政府依法收回的违法用地、批而未供、闲置抛荒土地，并纳入储备土地。多渠道、多途径筹措资金。做好对土地收购、储备、开发资金的测算平衡和综合统计工作。

（二）内设机构

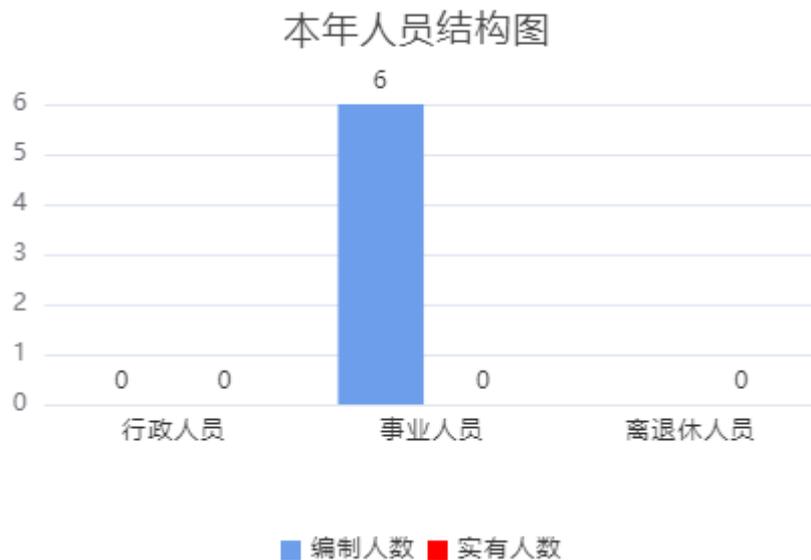
丹凤县土地收购储备中心为公益一类事业单位，无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县自然资源局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员7人，其中行政0人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为71.73万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加5.77万元，增长8.75%，增长的主要原因

是：本单位增加一名退役军人转事业身份，人员工资调高，预算指标追加。

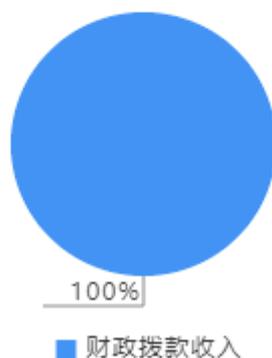
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计71.73万元，其中：财政拨款收入71.73万元，占100%。

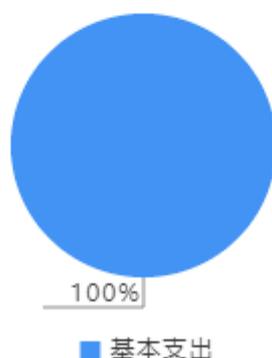
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计71.73万元，其中：基本支出71.73万元，占100%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为71.73万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加5.77万元，增长8.75%，增长的主要原因是：本单位增加一名退役军人转事业身份，人员工资调高，预算指标追加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



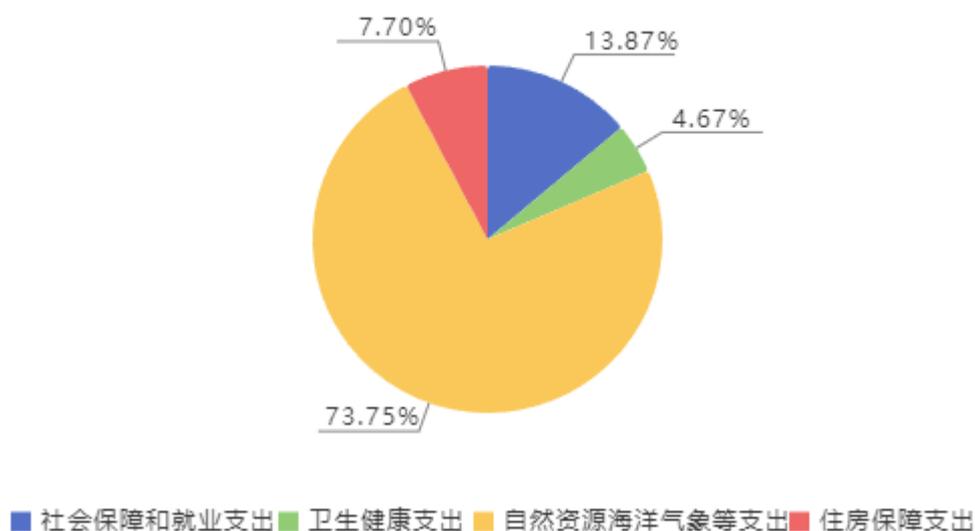
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算68.77万元，支出决算71.73万元，完成年初预算的104.30%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加5.77万元，增长8.75%，增长的主要原因是：本单位增加一名退役军人转事业身份，人员工资调高，预算指标追加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算7.37万元，支出决算6.53万元，完成年初预算的88.60%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算3.68万元，支出决算3.42万元，完成年初预算的92.93%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工

资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算3.35万元，支出决算3.35万元，完成年初预算的100%。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）土地资源储备支出（项）。年初预算48.85万元，支出决算52.90万元，完成年初预算的108.29%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资调高，各类保险缴费基数增加，预算指标追加。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算5.52万元，支出决算5.52万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出71.73万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费68.91万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费2.81万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，聚焦主责主业，扎实做好土地供应和储备工作。科学制定土地供应计划。结合已审批土地库存情况和近年来土地供应规律，2023年土地供应总量控制在1500亩以内；加快土地供应，做好资源要素保障。围绕中天雨辰智能制造、20万吨碳酸钙、凯农魔芋、棣花变电站、王塬智能产业园路网一期、武关风林建筑尾料骨料及建筑垃圾综合利用项目、龙驹寨街道贺村旋转窑、商山红莲养老等项目做好前期对接和业务服务指导工作。全年预计土地收入17135.94116万元，已供应土地20宗258.302亩，土地收入9508.21426万元；欠缴4宗2934.7269万元；正在供地未成交2宗1567万元；拟供地4宗3126万元。有力保障了中天雨辰智能制造、20万吨碳酸钙、凯农魔芋、棣花变电站、王塬智能产业园路网一期等市县重点项目落地建设；建章立制补短板，提升土地储备工作水平。印发《丹凤县2023-2025年土地储备三年滚动计划》和《丹凤县2023年土地储备计划》两个文件，按时完成了土地储备管理及资金使用情况调研报告。加快批而未供土地消化，盘活存量建设用地。搜集整理历

年批地、供地矢量数据形成批供图，逐宗分析2009年以来农转用土地审批及供应情况，整理汇总建立批而未供台账，一地一策制定处置方案，编制丹凤县批而未供消化与闲置土地处置方案，以政府办通知形式下发执行。通过对王塬加油加气站、竹林关魔芋厂、贺村旋转窑、第八幼儿园等项目供应，目前已经完成批而未供10宗121.65亩，正在进行供应6宗约60亩；加大土地储备力度，全年完成储备土地44宗，面积1479.8亩。严格落实土地利用政策，落实土地供后监管。县政府2023年第8次常务会议研究批准，已印发《关于印发丹凤县推进“标准地”改革工作实施方案》的通知（丹政办发〔2023〕46号），年内“标准地”出让106.15亩；以县局文件拟定印发了《土地评估机构抽选工作的通知》，明确了土地评估机构选取范围、程序、监督、适用，为评估机构规范选取提供了操作标准；落实土地利用政策，做好已供应地块出让金缴纳、土地移交、开工巡查、日常监管、竣工申报资料、现场照片等收集归档，以及土地动态监测与监管系统录入上报工作；落实土壤污染调查工作，及时向环保分局更新推送一住两公国有建设用地供应清单，推进落实土壤污染调查工作；认真落实《关于深入开展全市重点建设用地安全利用措施排查工作的通知》精神，开展“一住两公”国有建设用地供应、用地规划、工程规划审批情况排查，建立了重点建设用地安全利用基础信息台账，开展重点管控，对所有土地供应方案由环保局等单位组成的建设用地管理领导小组集体审查决策后实施，从严污染土地准入环境。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数71.73万元，执行数71.73万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：发现的问题及原因：预决算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，编制的合理性需提高，预算执行力度还需进一步加强。下一步改进措施：继续提升财务业务工作水平，加强业务知识学习，迅速适应各项新的工作要求，不断增强财务工作责任心，提高工作质量和工作效率。

丹凤县土地收购储备中心单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			丹凤县土地收购储备中心									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务1	加快土地供应,做好资源要素保障	完成			0			0	—		—
	任务2	保障人员经费及公用经费人数	完成	71.73	71.73	0	71.73	71.73	0	10	100%	10
	任务3	加大土地储备力度,至平完成储备土地44宗,面积1479.8亩;严格落实土地利用政策,落实土地	完成							—		—
									—		—
	金额合计									10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1:保障人员经费及公用经费,保障资金规范高效使用,专款专用。根据土地利用和城市总体规划以及市场需求,适量储备土地,并做好储备土地的信息发布、登记、招商洽谈和投放市场的前期准备工作。经营和管理由政府依法收回的违法用地、批而未供、闲置抛荒土地,并纳入储备土地。多渠道、多途径筹措资金。做好对土地收购、储备、开发资金的测算平衡和综合统计工作;科学制定土地供应计划。结合已审批土地库存情况和近年来土地供应规律,建章立制补短板,提升土地储备工作水平。						目标1完成情况:已完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	指标1:保障人员经费及公用经费人数			7人	7人	12	12			
		质量指标	指标1:保障资金规范高效使用,专款专用			>90%	>90%	7	7			
			指标2:完成目标任务			>95%	>95%	7	7			
		时效指标	指标1:支出及时			2023年12月底以前	2023年12月底以前	12	12			
	成本指标	指标1:人员经费及公用经费控制在预算范围内			71.73万元	71.73万元	12	12				
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标1:提高本单位履职服务及县域自然资源保护工作健康发展			不断提升	不断提升	7	7			
		社会效益指标	指标1:规范国土资源管理秩序管理			平稳运行	平稳运行	5	5			
			指标2:节约集约利用土地资源			可持续发展	可持续发展	4	4			
		生态效益指标	指标1:保护与合理利用土地资源、矿产资源等自然资源			持续加强	持续加强	7	7			
可持续影响指标	指标1:保护与合理利用土地资源、矿产资源等自然资源,体现政策导向,长期保障工作平稳开展			可持续发展	可持续发展	7	7					
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1:群众满意度			>90%	>90%	5	5				
		指标2:项目用地单位满意度			>90%	>90%	5	4				
总分									100	99		

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县土地收购储备中心决算数据反映1个单位收支情况本单位2023年度无预算单位变化调整

4. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3376098。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	71.73	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	9.95
	9		九、卫生健康支出	39	3.35
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	52.90
	19		十九、住房保障支出	49	5.52
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	71.73	本年支出合计	57	71.73
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	71.73	总计	60	71.73

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	71.73	71.73					
208	社会保障和就业支出	9.95	9.95					
20805	行政事业单位养老支出	9.95	9.95					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.53	6.53					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.42	3.42					
210	卫生健康支出	3.35	3.35					
21011	行政事业单位医疗	3.35	3.35					
2101102	事业单位医疗	3.35	3.35					
220	自然资源海洋气象等支出	52.90	52.90					
22001	自然资源事务	52.90	52.90					
2200112	土地资源储备支出	52.90	52.90					
221	住房保障支出	5.52	5.52					
22102	住房改革支出	5.52	5.52					
2210201	住房公积金	5.52	5.52					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	71.73	71.73				
208	社会保障和就业支出	9.95	9.95				
20805	行政事业单位养老支出	9.95	9.95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.53	6.53				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.42	3.42				
210	卫生健康支出	3.35	3.35				
21011	行政事业单位医疗	3.35	3.35				
2101102	事业单位医疗	3.35	3.35				
220	自然资源海洋气象等支出	52.90	52.90				
22001	自然资源事务	52.90	52.90				
2200112	土地资源储备支出	52.90	52.90				
221	住房保障支出	5.52	5.52				
22102	住房改革支出	5.52	5.52				
2210201	住房公积金	5.52	5.52				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	71.73	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.95	9.95		
	9		九、卫生健康支出	41	3.35	3.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	52.90	52.90		
	19		十九、住房保障支出	51	5.52	5.52		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	71.73	本年支出合计	59	71.73	71.73		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	71.73	合计	64	71.73	71.73		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	71.73	71.73	
208	社会保障和就业支出	9.95	9.95	
20805	行政事业单位养老支出	9.95	9.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.53	6.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.42	3.42	
210	卫生健康支出	3.35	3.35	
21011	行政事业单位医疗	3.35	3.35	
2101102	事业单位医疗	3.35	3.35	
220	自然资源海洋气象等支出	52.90	52.90	
22001	自然资源事务	52.90	52.90	
2200112	土地资源储备支出	52.90	52.90	
221	住房保障支出	5.52	5.52	
22102	住房改革支出	5.52	5.52	
2210201	住房公积金	5.52	5.52	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	68.91	302	商品和服务支出	2.81	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	26.69	30201	办公费	1.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	23.11	30205	水费	0.12	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.53	30206	电费	0.36	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.42	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.35	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.82	31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.52	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		68.91	公用经费合计				2.81	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。