

丹凤县财政监督检查中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年按照我县财政工作思路，我们围绕财政高质量发展目标，聚焦财会监督重点任务，坚持高起点推动、高标准谋划，创新举措，探索财会监督工作有效途径，创新实施“一个加强、两个合作、三个完善、四个转变”工作举措，切实履行财会监督职责，全面提升财会监督工作质效。

（一）主要职责

1、根据相关法律、法规，拟(修)订我县财政监督检查的有关制度和办法;在调查研究的基础上，提出强化财政监督检查工作的建议和措施。

2、监督检查县本级各职能部门执行国家财经法规、财政政策、法令、制度和财经纪律的情况。

3、对各项政府性基金及专项资金的筹集、管理、分配、使用及效益情况进行跟踪监督检查。

4、监督检查县(镇)财政部门执行国家财经法规、制度、纪律情况及财政预算、国库集中支付、政府采购等工作执行情况，必要时可延伸到基层预算单位开展检查。

5、组织开展对全县地方国有企业、外资企业、民营企业、行政、事业单位会计信息质量的监督检查工作。

6、受理对违反财经纪律问题的举报，依法查处违反财经纪律的案件。

7、对完善财政收支管理提出意见和建议，开展维护财经纪律

的宣传教育。

8、指导镇财政部门的监督检查工作。

（二）内设机构

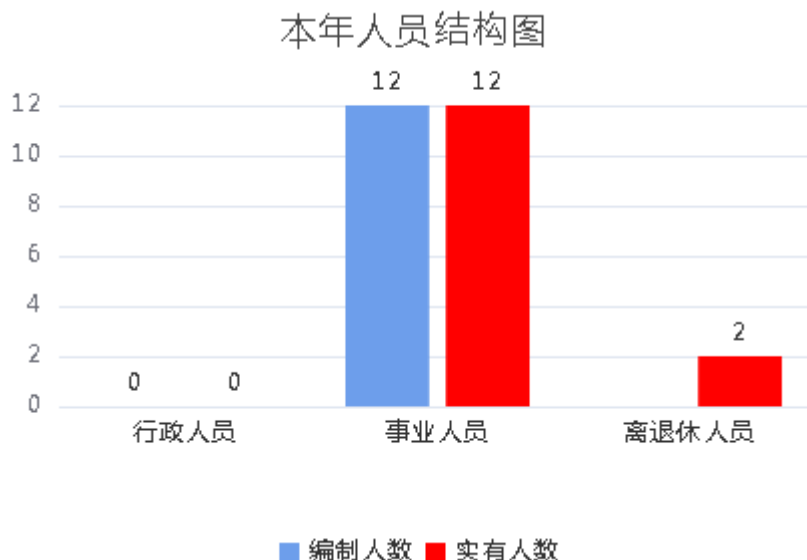
丹凤县财政监督检查中心于2023年10月20日升格为正科级单位，编制增加到12名，无内设机构和下属单位。

二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县财政局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制12人，其中行政编制0人、事业编制12人；实有人员12人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员2人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为77.97万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加4.42万元，增长6.01%，增长的主要原因是：10月新安置一名退伍军人；补发2022年70%基础性奖励工资。

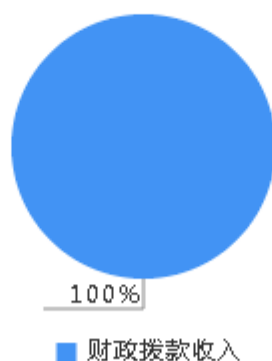
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计77.97万元，其中：财政拨款收入77.97万元，占100%。

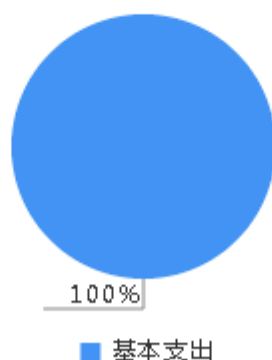
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计77.97万元，其中：基本支出77.97万元，占100%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为77.97万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加4.42万元，增长6.01%，增长的主要原因是：10月新安置一名退伍军人；补发2022年70%基础性奖励工资。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



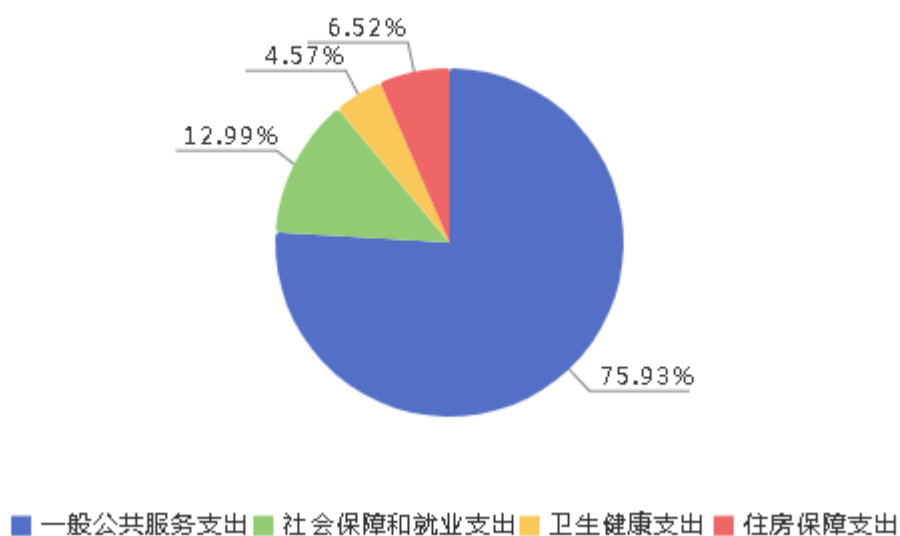
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算73.94万元，支出决算77.97万元，完成年初预算的105.45%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加4.42万元，增长6.01%，增长的主要原因是：10月新安置一名退伍军人；补发2022年70%基础性奖励工资。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）财政事务（款）财政监察（项）。年初预算53.41万元，支出决算59.20万元，完成年初预算的110.84%，决算数大于年初预算数的主要原因是：10月新安置一名退伍军人；补发2022年70%基础性奖励工资。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算7.30万元，支出决算6.75万元，完成年初预算的92.47%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算3.65万元，支出决算3.37万元，完成年初预算的92.33%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算4.11万元，支出决算3.56万元，完成年初预算的86.62%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算5.47万元，支出决算5.08万元，完成年初预算的92.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出77.97万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费69.20万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费8.77万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、差旅费、委托业务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，1、召开绩效评价工作动员会，学习传达绩效评工作相关要求，听取主管领导及业务股室的意见、建议。积极落实本单位自评工作。2、部署绩效评价工作。收集资料，对基础资料进行分类整理，核实分析，进一步完善绩效评价报告内容。3、根据县财政局关于部门预算绩效全流程管理的要求，通过整理基础数据，审核数据，在指标设置中通过定量和定性相结合、目标与结果比较、投入与效果比较等方法设置指标体系，在事前制定合理的绩效目标，事中开展绩效监控工作，事后开展绩效自评工作，通过设置指标的实现值、标准值、权值的记分方法的体系来评价每个指标的最终得分，以最终得分来综合评价项目的绩效，并形成绩效自评报告，并将绩效监控和

自评过程中发现的问题在后期日常财政监督检查业务工作之中予以纠偏，确保财政资金花出实效，充分发挥资金使用效益。

本单位2023年度不单独做项目支出绩效自评。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数77.97万元，执行数77.97万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：按时完成了本年度各项工作任务，一是推行事前审核、事中监控、事后检查相结合的财政监督制约机制，实现对财政资金的全过程动态监督，充分发挥“财政云”信息平台，实现预算编制、预算执行、会计核算、财政决算、绩效评价、财务报告等全程监管，逐步实现由传统监管向系统智能化监管转变。二是加强会计监督检查。按照省市财政部门的统一安排，切实履行财会监督主责，组织开展行政事业单位和县管国有（控股）企业会计信息质量监督检查，严格落实财经纪律要求，重点关注政府会计准则制度执行和国有资本金效益发挥情况，提高会计监管质效。发现的问题及原因：1、存在问题：绩效目标设立不够明确、细化和量化；监督检查工作质量有待提高。2、原因分析：一是预算绩效管理、新政府会计制度等对财务人员专业素质要求越来越高，工作量大，财务人员需要不断学习培训，才能适应工作。二是本单位职工年龄偏大，在财政监督检查工作中还存在一定差距，还需不断学习新的业务知识。下一步改进措施：1、加强绩效管理。提高绩效认识，重视绩效目标。细化部门工作计划，根据工作计划合理设置绩效目标。专项资金应根据专项资金申报资金用途，细化量化绩效目标。建立财务部门和业务部门共同参与、协调配合的绩效评价工作机制。2、开展多

种形式的绩效业务培训。强化预算绩效管理意识，提高基层单位绩效评价工作水平。

丹凤县财会监督检查中心单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称			主管部门									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务1	人员工资福利各项保险	按期发放职工工资及各项保险缴费	69.2004	69.2004		69.2004	69.2004		—	100.00%	—
	任务2	定额公用经费	保障单位正常运转	2.4	2.4		2.4	2.4		—	100%	—
	任务3	监督检查专项经费	保障监督检查工作经费	6.37	6.37		6.37	6.37		—	100%	—
									—		—
	金额合计				77.9704	77.9704		77.9704	77.9704		10	100%
预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
目标1: 全力保障单位职工的工资正常发放及各项保险缴纳, 单位正常运转 目标2: 组织开展行政事业单位企业会计信息质量监督检查, 严格落实财经纪律要求, 提高会计监管质效。 目标3: 严格按法定程序组织开展监督检查, 加大对资金归口管理和预算单位的监督检查力度						目标1完成情况: 已完成 目标2完成情况: 已完成 目标3完成情况: 已完成						
一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
年度绩效指标完成情况	产出指标(50分)	数量指标	在职人员			≤12个	12	5	5			
			公用经费			≤2.4万	2.4	5	5			
			监督检查专项经费			≤5万	6.37	5	5			
			开展各类检查次数、法律法规宣传			≥3	3	5	5			
	质量指标	监督法律法规宣传知晓率			≥90%	92%	5	5				
		抽检覆盖率			100%	100%	5	5				
	时效指标	按时完成单位各项工作			按时间节点	按时完成	5	5				
		开展各项检查工作完成时限			2023年11月底前	2023年10月底	5	5				
	成本指标	成本控制			≤73.94	77.97	5	5				
		三公经费控制数			≤4万	0	5	4				
效益指标(30分)	经济效益指标	查处违反财经纪律案件, 节约财政资金			节约财政资金60万元, 行政处罚三家单位	节约财政资金60万元, 行政处罚三家单位	5	5				
	社会效益指标	提高行政事业单位会计质量水平, 提高财政资金使用效益			95%	重点检查6家行政事业单位和1家国有企业会计信息质量, 进	5	5				
		检查结果公开率			≥100%	全面公开并下发检查反馈问题通报	5	5				
	可持续影响指标	问题整改落实率			≥100%	检查共反馈8方面问题, 督促并整改到位	5	5				
财政监督检查管理能力和水平			持续提升	人员编制增加6名, 开展各项检查程序合法规范, 干部业务能力水平明显提高, 财政资金使用管理明显	5	5						
财政资金使用规范程度			明显提升	进一步规范单位财务管理, 强化财经纪律刚性约束	5	5						
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	被检查单位对财政监督检查工作满意度			≥95%	96%	5	5				
		社会公众满意率			≥95%	98%	5	5				
总分							100	98				

说明: 1.项目资金预算执行率大于等于95%得10分, 小于等于85%以下不得分, 86%-94%得分=(实际执行率-85%)/10%*10;
 2.总分: 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差
 3.本表为预算单位整体绩效自评表, 由机关本级和所属单位填列。

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县财政监督检查中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 2023年本单位无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3328975。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	77.97	一、一般公共服务支出	31	59.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	10.13
	9		九、卫生健康支出	39	3.56
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.08
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	77.97	本年支出合计	57	77.97
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	77.97	总计	60	77.97

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	77.97	77.97					
201	一般公共服务支出	59.20	59.20					
20106	财政事务	59.20	59.20					
2010606	财政监察	59.20	59.20					
208	社会保障和就业支出	10.13	10.13					
20805	行政事业单位养老支出	10.13	10.13					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.75	6.75					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.37	3.37					
210	卫生健康支出	3.56	3.56					
21011	行政事业单位医疗	3.56	3.56					
2101102	事业单位医疗	3.56	3.56					
221	住房保障支出	5.08	5.08					
22102	住房改革支出	5.08	5.08					
2210201	住房公积金	5.08	5.08					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	77.97	77.97				
201	一般公共服务支出	59.20	59.20				
20106	财政事务	59.20	59.20				
2010606	财政监察	59.20	59.20				
208	社会保障和就业支出	10.13	10.13				
20805	行政事业单位养老支出	10.13	10.13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.75	6.75				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.37	3.37				
210	卫生健康支出	3.56	3.56				
21011	行政事业单位医疗	3.56	3.56				
2101102	事业单位医疗	3.56	3.56				
221	住房保障支出	5.08	5.08				
22102	住房改革支出	5.08	5.08				
2210201	住房公积金	5.08	5.08				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	77.97	一、一般公共服务支出	33	59.20	59.20		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.13	10.13		
	9		九、卫生健康支出	41	3.56	3.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.08	5.08		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	77.97	本年支出合计	59	77.97	77.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	77.97	合计	64	77.97	77.97		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	77.97	77.97	
201	一般公共服务支出	59.20	59.20	
20106	财政事务	59.20	59.20	
2010606	财政监察	59.20	59.20	
208	社会保障和就业支出	10.13	10.13	
20805	行政事业单位养老支出	10.13	10.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.75	6.75	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.37	3.37	
210	卫生健康支出	3.56	3.56	
21011	行政事业单位医疗	3.56	3.56	
2101102	事业单位医疗	3.56	3.56	
221	住房保障支出	5.08	5.08	
22102	住房改革支出	5.08	5.08	
2210201	住房公积金	5.08	5.08	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	69.20	302	商品和服务支出	8.77	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	31.77	30201	办公费	3.55	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	1.61	30202	印刷费	0.66	30702	国外债务付息		
30103	奖金	1.59	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	15.46	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.75	30206	电费	0.45	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	3.37	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	3.56	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.45	31008	物资储备		
30113	住房公积金	5.08	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.15	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	0.51	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		69.20	公用经费合计						8.77

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。