

丹凤县统计局

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2023年，丹凤县统计局坚持以服务高质量发展为统领，以提高统计数据质量为中心，完善统计工作协调机制，强化经济运行监测，扎实开展“三个年”活动，全力推动“五上”企业纳规入统，为推动全县高质量发展贡献了统计力量。我部门2023年主要完成以下工作：亮点一：在全县范围内开展统计基础工作大检查，对全县“五上企业”和项目投资单位深入开展统计基础工作检查。亮点二：制定县级领导、主管部门和单位包抓拟纳规企业责任表落实“五上”企业纳规包抓责任；做好“五上”企业纳规月报和年报企业纳规申报工作，做到应纳尽纳。每月召开一次纳规推进会、举办“五上”企业纳规专题大讲堂，并召开2022年度“五上”企业纳规表彰奖励大会，印发《丹凤县“五上”企业纳规入统工作指南》。亮点三：落实丹凤县统计联席会议制度，明确部门统计工作职责，召开各相关部门联席会议，通报主要指标完成情况，分析存在问题，研究推进措施。亮点四：建立“丹凤统计”微信群，开通“丹凤统计”微信公众号，利用9.20统计开放日，12.4法制宣传日、12.8统计法颁布纪念日等时间节点，宣传统计法律法规，发放《统计法律知识宣传册》2000余份、《统计法律知识宣传折页》4000余份，宣传围裙1000余份，展出展板6块，宣传群众2000余人次。亮点五：开展“我为高质量发展建言献策”大调研活动，撰写调研报告18篇。开展“党员服务企业”活动，编印《“五上”企业纳规政策汇编》《统计法律法规汇

编》《2000-2020国民经济和社会发展统计公报汇编》。亮点六：强化统计法治保障，配备执法记录仪、录音笔、照相机等执法专用装备，开展统计数据质量核查和执法检查活动10批次。亮点七：先后编印了《丹凤县经济普查年鉴——2018》和《丹凤县人口普查年鉴——2020》，全面收集了“四经普”和“七人普”相关资料数据，同时认真组织专业人员开展普查资料的开发工作，先后撰写“七人普”分析报告7篇。亮点八：组建我县各级普查工作领导及工作机构及“两员”队伍，开展了经济普查业务知识培训、“地毯式”单位清查，并顺利完成了普查区划分和地图绘制。

（一）主要职责

1、组织领导全县统计调查工作，拟订全县统计改革和发展规划及全县统计调查计划；组织、监督、检查统计法律、法规和统计方法制度的实施，依法查处统计违法违纪行为。

2、贯彻执行中、省、市统计方法制度和统计标准，建立全县国民经济核算体系，核算全县地区生产总值，提供国民经济核算资料。

3、组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、部分行业事业单位统计、军民融合、物流统计和其他服务业统计调查，收集、汇总、整理和提供上述产业统计调查数据。

4、组织实施能源、投资、社会、科技、文化、人口、劳动工资、非公有制经济等常规统计、城乡居民人均可支配收入和劳动力调查；“三新”统计、新兴产业、投入产出等统计调查；县域经济、林果业、妇女儿童、乡村振兴、绿色发展评价、县域营商

环境监测评价等统计监测，收集、汇总、整理和提供上述专业统计调查监测数据。

5、负责对全县国民经济和社会发展运行情况进行监测预警、统计分析、统计监督，定期发布全县国民经济、社会发展统计调查数据和信息，向县委、县政府、县直部门和社会各界提供统计服务。

6、组织开展全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，会同有关部门组织实施其他重大国情国力普查计划，汇总、整理和提供有关国情国力普查资料，负责普查数据对外发布。

7、实施的规模以下工业、建筑业小微企业、规模以下服务业抽样调查，小微企业固定资产投资情况调查、规模以下企业创新调查，以全国为总体的限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查、规模以下工业企业成本费用调查等七项统计调查。

8、建立健全并管理全县统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化；建好内外网站，建立网络和信息安全防护监测及网络应用保障，实时监控网络和信息安全。

9、负责全县基本单位名录库建设及维护更新和规上企业纳规入统工作。

10、指导部门和镇（街道办）做好统计基础工作；建立健全统计数据质量监控制度，并做好审核、监控和评估工作。

（二）内设机构

（1）党政办公室。负责局机关党务、政务和事务工作，保障机关正常运转；负责机关的综合文稿起草和各类会议的组织，记录和会议纪要起草工作，拟订局机关工作计划和工作安排，加强局机

关及所属单位业务的组织协调和工作调度，负责拟订局机关各类管理制度，监督实施各项制度的落实；负责文件的登记挂号、校对、印制和分发工作；负责印信管理、文书立卷和档案资料的收集、整理、保管；负责党建、纪检(监察)、意识形态、信访维稳、统战、群团、政务公开、舆情监测、新闻宣传、应急处置、机要保密、安全保卫、带值班安排、公务接待、车辆保障、大事记编撰、报刊征订等工作；负责局机关建设法治政府、推进依法行政相关工作任务；负责局机关和所属单位机构编制、干部人事、工资福利、职级晋升、干部教育培训、保险福利、巡察巡视事项组织协调和离退休干部服务管理等工作；负责局机关财务管理、资产管理、办公用品采购等工作；组织办理人大建议和政协提案的办理；会同有关部门组织全县统计人员统计专业技术资格考试的申报工作；组织实施局机关目标责任制考核和奖惩等工作。

(2) 业务股。负责监测预警全县国民经济运行，分析研究经济社会重大问题，提出宏观调控咨询建议；整理和提供全县经济社会综合性统计数据 and 资料；负责统计数据发布和统计新闻宣传工作；负责全县年度目标责任考核数据审核工作。起草有关统计方面的规范性文件，组织拟订全县国民经济核算制度和各类统计制度；拟订全县统计标准；研究统计改革和建设的重大问题，草拟统计制度改革规划和方案；负责组织全县统计法规的宣传贯彻和监督检查工作；负责统计行政复议和行政应诉工作，会同有关部门查处统计违法案件；监督管理涉外调查活动；审查各部门统计调查项目；组织协调全县统计基层业务基础建设，组织实施全国统一国民经济核算制度，负责全县生产总值核算和生产总值评估工作；负责投入产出、资金流量、资产负债核算工作；提供国民经济核算资料及有关

综合平衡状况的分析调研报告；指导各专业和全县国民经济核算工作。组织实施县域经济、林果业、妇女儿童、农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、能源、投资、社会、科技、文化、人口、劳动工资军民融合、城乡居民人均可支配收入、劳动力调查、“三新”统计、物流统计、投入产出、其他服务业、规模以下工业、建筑业小微企业、规模以下服务业抽样调查，小微企业圈定固定资产投资情况调查、规模以下企业创新调查，限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查. 规模以下工业企业成本费用调查等统计调查、社会发展情况监测、县域营商环境监测评价、新兴产业监测、绿色发展评价、乡村振兴、文化产业监测统计、R&D资源清查和社会发展统计方面的职责，收集、汇总、整理和提供上述专业统计调查监测数据，对有关统计数据质量进行检查和评估，指导有关专业统计基础工作。

二、部门决算单位构成

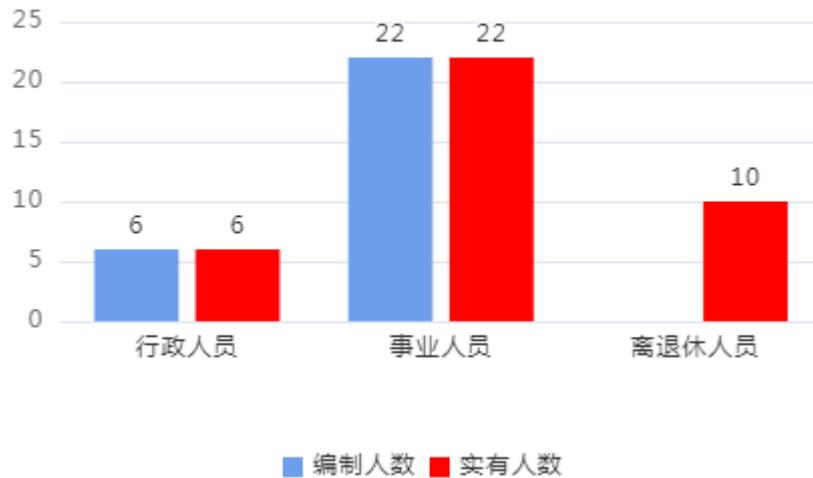
纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共3个，包括本级及2个二级预算单位：

序号	单位名称
1	丹凤县统计局本级
2	丹凤县地方社会经济调查队
3	丹凤县普查办公室

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制26人，其中行政编制6人、事业编制22人；实有人员28人，其中行政6人、事业22人。单位管理的离退休人员10人。

本年人员结构图



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为509.49万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少92.37万元，下降15.35%，下降的主要原因是：本年度“五上”企业培育扶持奖励专项资金不在本部门预算，总支出减少。

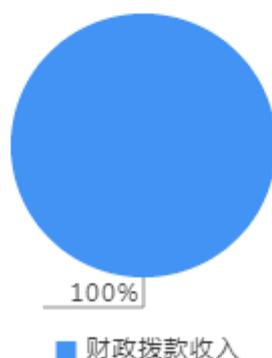
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计509.49万元，其中：财政拨款收入509.49万元，占100%。

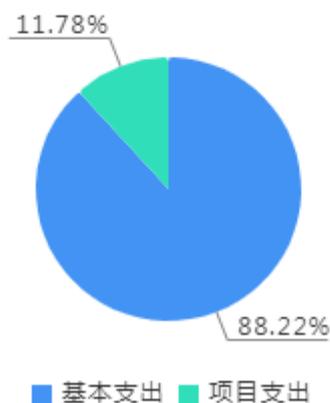
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计509.49万元，其中：基本支出449.49万元，占88.22%；项目支出60万元，占11.78%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为509.49万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少92.37万元，下降15.35%，下降的主要原因是：本年度“五上”企业培育扶持奖励专项资金不在本部门预算，总支出减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



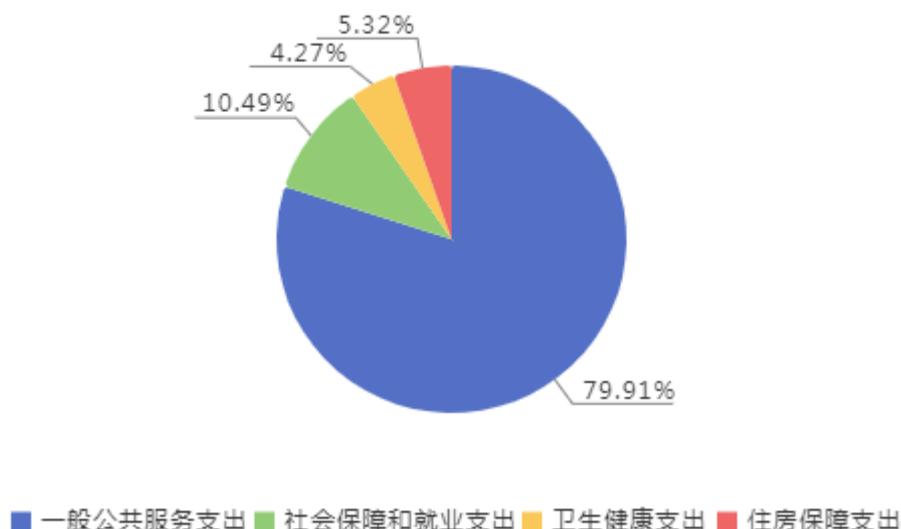
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算415.19万元，支出决算509.49万元，完成年初预算的122.71%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少92.37万元，下降15.35%，下降的主要原因是：本年度“五上”企业培育扶持奖励专项资金不在本部门预算，总支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算110.55万元，支出决算124.85万元，完成年初预算的112.94%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年度开展住户收入监测调查大样本轮换工作、及企业统计调查人员和辅调员补贴标准增加，支出费用增加。

2. 一般公共预算支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算68.16万元，支出决算106.41万元，完成年初预算的156.12%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2023年为普查年份，追加了五经普专项费用，支出费用增加。

3. 一般公共预算支出（类）统计信息事务（款）统计抽样调

查（项）。年初预算118.04万元，支出决算123.54万元，完成年初预算的104.66%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年度开展住户收入监测调查大样本轮换工作、及企业统计调查人员和辅调员补贴标准增加，支出费用增加。

4. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算52.33万元，新增支出的主要原因是：追加了居民收入和农村贫困监测调查专项经费、及“五上”企业培育扶持兑现奖励资金在本科目列支。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算46.44万元，支出决算33.74万元，完成年初预算的72.65%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算20.09万元，支出决算19.71万元，完成年初预算的98.11%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算8.91万元，支出决算8.91万元，完成年初预算的100%。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算12.88万元，支出决算12.87万元，完成年初

预算的99.92%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算30.13万元，支出决算27.12万元，完成年初预算的90.01%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出449.49万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费362万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费87.49万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.36万元，支出决算0.36万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：贯彻落实厉行节约，严格控制和减少公务接待费用。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.36万元，支出决算0.36万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.36万元。主要是用于上级统计业务部门调研、统计数据质量检查，统计业务工作督促检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组4个，来宾26人次。

（二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算0万元，支出决算19.27万元，新增支出的主要原因是：统计监测调查人员、限下企业统计

调查人员及辅调员业务工作开展。决算数较上年增加的主要原因是：统计监测调查人员、限下企业统计调查人员及辅调员业务工作开展。主要用于：统计监测调查人员、限下企业统计调查人员及辅调员业务工作开展。

（三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算0万元，支出决算2.40万元，新增支出的主要原因是：开展2023年五经普工作及住户收入调查样本轮换工作，培训支出费用增加。决算数较上年减少的主要原因是：贯彻落实厉行节约，严格控制和减少费用支出。主要用于：开展2023年五经普工作及住户收入调查样本轮换工作。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算20.46万元，支出决算62.79万元，完成预算的306.89%。支出决算比上年减少27.18万元，下降的主要原因是：本年度“五上”企业培育扶持奖励专项资金不在本部门预算，总支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我部门2023年主要完成以下工作：一是在全县范围内开展统计基础工作大检查，对全县“五上企业”和项目投资单位深入开展统计基础工作检查；二是制定县级领导、主管部门和单位包抓拟纳规企业责任表落实“五上”企业纳规包抓责任；做好“五上”企业纳规月报和年报企业纳规申报工作，做到应纳尽纳。每月召开一次纳规推进会、举办“五上”企业纳规专题大讲堂，并召开2022年度“五上”企业纳规表彰奖励大会，印发《丹凤县“五上”企业纳规入统工作指南》；三是落实丹凤县统计联席会议制度，明确部门统计工作职责，召开各相关部门联席会议，通报主要指标完成情况，分析存在问题，研究推进措施；四是建立“丹凤统计”微信群，开通“丹凤统计”微信公众号，利用9.20统计开放日，12.4法制宣传日、12.8统计法颁布纪念日等时间节点，宣传统计法律法规，发放《统计法律知识宣传册》2000余份、《统计法律知识宣传折页》4000余份，宣传围裙1000余份，展出展板6块，宣传群众2000余人次；五是开展“我为高质量发展建言献策”大调研活动，撰写调研报告18篇。开展“党员服务企业”活动，编印《“五上”企业纳规政策汇编》《统计法律法规汇编》《2000-2020国民经济和社会发展统计公报汇编》；六是强化统计法治保障，配备执法记录仪、录音笔、照相机等执法专用装备，开展统计数据质量核查和执法检查活动10批次；七是先后编印了《丹凤县经济普查年鉴——2018》和《丹凤县人口普查年鉴——2020》，全面收集了“四经普”和“七人普”相关资料数据，同时认真组织专业人员开展普查资料的开发工作，先后撰写“七人普”分析报告7篇；八

是组建我县各级普查工作领导及工作机构及“两员”队伍，开展了经济普查业务知识培训、“地毯式”单位清查，并顺利完成了普查区划分和地图绘制。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数415.19万元，执行数509.49万元，完成预算的122.71%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：根据2023年年初设定的绩效目标，对本部门人员工作经费、公用经费、专项调查经费支出进行了重点评价，评价结果良好，符合各项财政规定和要求。我部门严格按照县财政批复的绩效目标对应项目执行，做好指标使用管理，指标执行无偏差，整体支出绩效目标完成情况较好。发现的问题及原因：绩效目标的设定仍需进一步分解细化，绩效目标相关指标的科学性和合理性有待加强。改进措施：建立以绩效目标为基础，以绩效运行跟踪监控和绩效评价为手段，以结果应用为保障，改进预算管理，细化预算指标、优化资源配置、控制节约成本为目标，不断加强对资金的使用管理，充分发挥统计业务水平，提高统计业务质量。

部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称		丹凤县统计局					主管部门		丹凤县统计局				
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分		
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金					
年度主要任务完成情况	人员经费	保障部门、机构自身正常运转、完成日常工作任务	如期完成	377.69	377.69		361.99	361.99		—	100%	—	
	公用经费	组织各类常规统计调查业务工作的组织实施	如期完成	12.5	12.5		87.5	87.5		—	100%	—	
	专项普查活动	专项普查活动	如期完成	5	5		30	30		10	100%	10	
	统计抽样调查	统计抽样调查	如期完成	10	10		10	10		10	100%	10	
	专项统计监测调查	专项统计监测调查	如期完成	10	10		20	20		—	100%	—	
	金额合计				415.19	415.19		509.49	509.49		10	100%	10
	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
年度总体目标完成情况						年度总体目标完成情况							
核算全县生产总值,对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议;组织实施能源交通投资消费价格收入科技人口劳动力社会发展基本情况,环境基本状况等统计调查对国民经济社会发展科技进步文化事业和资源环境等情况进行统计分析,统计预测和统计监督,向政府及相关部门提供统计信息和咨询建议;						各项统计调查业务及普查项目按时完成							
一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分					
年度绩效指标完成情况	数量指标	各项统计监测调查			每月三次	每月三次	6	5					
		按期发布相关统计报告			如期发布	如期发布	8	8					
	质量指标	入库数据差错率			≤1%	≤1%	8	8					
		原始数据采集及时率			≥95%	≥95%	8	8					
	时效指标	业务完成及时率			≥99%	≥99%	7	7					
		调查数据准确率			≥99%	≥99%	8	8					
	成本指标	普查员、辅调员等劳务费			按省市标准执行	按省市标准执行	7	7					
企业纳入统计奖励			及时兑现	及时兑现	8	7							
效益指标(30分)	经济效益指标	居民增收			稳步增收	稳步增收	7	7					
		生产总值			稳步增收	稳步增收	7	7					
	社会效益指标	发布常住人口数据及分布			见公报	见公报	6	6					
		发布经济指标			见公报	见公报	6	6					
	生态效益指标	不适用			不适用	不适用	0	0					

	可持续影响指标	为政府制定发展规划提供依据	显著	显著	8	8
满意度 指标 (10分)	服务对象满意度 指标	数据产品及分析获用户认可度	100%	100%	6	6
总分					100	98

（三）项目绩效自评结果

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县统计局部门的决算数据反映3个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了代管的丹凤县普查办公室、丹凤县地方社会经济调查队单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：09143322259。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	509.49	一、一般公共服务支出	31	407.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	53.45
	9		九、卫生健康支出	39	21.78
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	27.12
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	509.49	本年支出合计	57	509.49
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	509.49	总计	60	509.49

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	509.49	509.49					
201	一般公共服务支出	407.14	407.14					
20105	统计信息事务	407.14	407.14					
2010501	行政运行	124.85	124.85					
2010507	专项普查活动	106.41	106.41					
2010508	统计抽样调查	123.54	123.54					
2010599	其他统计信息事务支出	52.33	52.33					
208	社会保障和就业支出	53.45	53.45					
20805	行政事业单位养老支出	53.45	53.45					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.74	33.74					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.71	19.71					
210	卫生健康支出	21.78	21.78					
21011	行政事业单位医疗	21.78	21.78					
2101101	行政单位医疗	8.91	8.91					
2101102	事业单位医疗	12.87	12.87					
221	住房保障支出	27.12	27.12					
22102	住房改革支出	27.12	27.12					
2210201	住房公积金	27.12	27.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		509.49	449.49	60.00			
201	一般公共服务支出	407.14	347.14	60.00			
20105	统计信息事务	407.14	347.14	60.00			
2010501	行政运行	124.85	124.85				
2010507	专项普查活动	106.41	76.41	30.00			
2010508	统计抽样调查	123.54	113.54	10.00			
2010599	其他统计信息事务支出	52.33	32.33	20.00			
208	社会保障和就业支出	53.45	53.45				
20805	行政事业单位养老支出	53.45	53.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.74	33.74				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.71	19.71				
210	卫生健康支出	21.78	21.78				
21011	行政事业单位医疗	21.78	21.78				
2101101	行政单位医疗	8.91	8.91				
2101102	事业单位医疗	12.87	12.87				
221	住房保障支出	27.12	27.12				
22102	住房改革支出	27.12	27.12				
2210201	住房公积金	27.12	27.12				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	509.49	一、一般公共服务支出	33	407.14	407.14		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	53.45	53.45		
	9		九、卫生健康支出	41	21.78	21.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	27.12	27.12		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	509.49	本年支出合计	59	509.49	509.49		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	509.49	合计	64	509.49	509.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	509.49	449.49	60.00
201	一般公共服务支出	407.14	347.14	60.00
20105	统计信息事务	407.14	347.14	60.00
2010501	行政运行	124.85	124.85	
2010507	专项普查活动	106.41	76.41	30.00
2010508	统计抽样调查	123.54	113.54	10.00
2010599	其他统计信息事务支出	52.33	32.33	20.00
208	社会保障和就业支出	53.45	53.45	
20805	行政事业单位养老支出	53.45	53.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.74	33.74	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.71	19.71	
210	卫生健康支出	21.78	21.78	
21011	行政事业单位医疗	21.78	21.78	
2101101	行政单位医疗	8.91	8.91	
2101102	事业单位医疗	12.87	12.87	
221	住房保障支出	27.12	27.12	
22102	住房改革支出	27.12	27.12	
2210201	住房公积金	27.12	27.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	361.58	302	商品和服务支出	87.49	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	156.09	30201	办公费	8.36	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	33.07	30202	印刷费	10.34	30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.53	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.10	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	67.54	30205	水费	0.23	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.74	30206	电费	1.70	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	19.71	30207	邮电费	0.76	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.78	30208	取暖费	2.03	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	8.64	31008	物资储备	
30113	住房公积金	27.12	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.13	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.92	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.42	30215	会议费	2.40	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	4.57	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.36	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	33.16	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.86	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	9.93			
人员经费合计		362.00	公用经费合计					87.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：丹凤县统计局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.36					0.36		
决算数	0.36					0.36	2.40	19.27

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。