

丹凤县考试管理中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

丹凤县考试管理中心属事业性质，正科级规格，财政全额拨款，事业编制9名，设主任1名、副主任1名，隶属县教育和体育局管理。

（一）主要职责

1. 负责高考考生的资审、报名、信息核实、汇总、体格检查、高考档案建立和发放、考务组织管理。

2. 负责高中参考学生资审、报名、信息核实上报、考籍管理、考务组织管理。

3. 负责初中九年级、八年级学生资审、报名、信息核实、汇总、体质健康测试、综合素质评价、考务组织管理、中考评卷及高中招生工作。

4. 负责成考、自考资审、报名、现场确认及建档工作。

5. 负责各类考试报名信息采集、核查、汇总及信息保密工作，为各类考试提供信息服务。

6. 负责考试巡查系统、外语听力系统、防作弊系统、舆情监测系统、身份认证系统、智能安检门系统的建设及维护，确保各类系统正常运行，实现各级互联互通。

7. 负责试题保密室建设及维护；负责试题（卡）的拉运、保管和保密值班，确保试题（卡）绝对安全；负责各类考试安全预案、突发事件应急预案的制定和组织实施，做好参考学校考生吃住行安全教育和管理工作。

8. 负责起草有关规范性文件、考试招生政策解读、考试政务信息宣传、考试招生信访维稳；负责考试经费筹措和管理；组织召开招生工作会和招委会联席会，协调各部门为考试招生保驾护航。

9. 完成上级部门及县教体局交办的其它工作任务。

（二）内设机构

单位内部设立综合办公室、高考办公室、中考办公室、高中学考办公室、成考自考办公室、信息办公室和财务室。

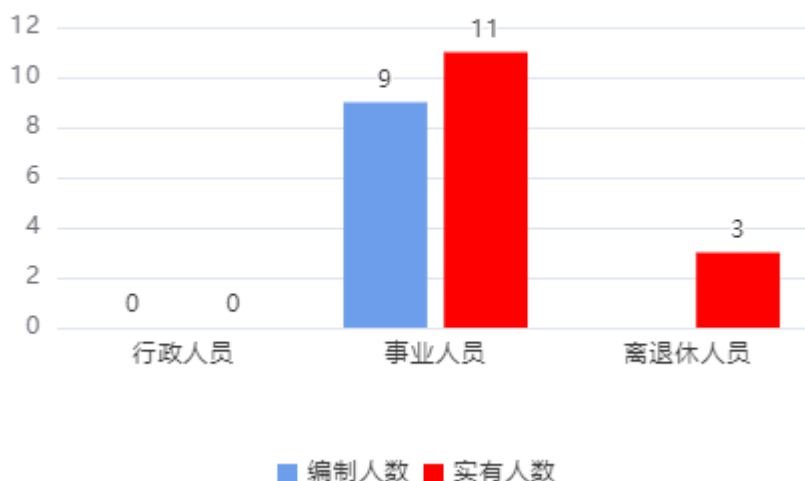
二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县教育和体育局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制9人，其中行政编制0人、事业编制9人；实有人员11人，其中行政0人、事业11人。单位管理的离退休人员3人。

本年人员结构图

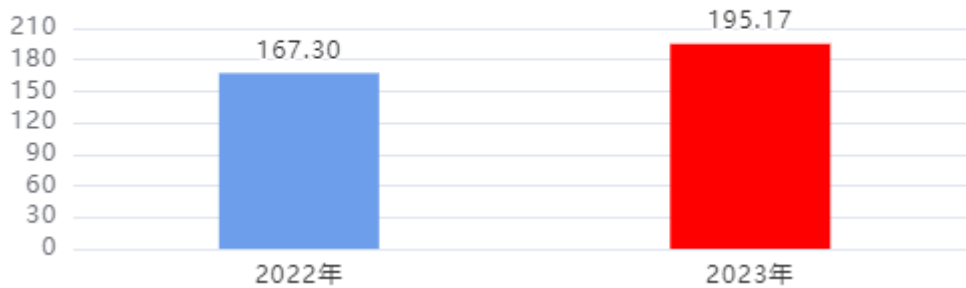


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为195.17万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加27.87万元，增长16.66%，增长的主要原因是：人员工资福利和考试业务经费支出大幅增长。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

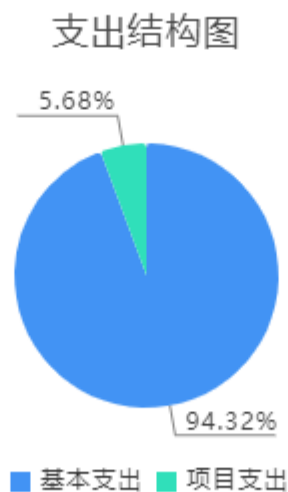
2023年度本年收入合计195.17万元，其中：财政拨款收入195.17万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

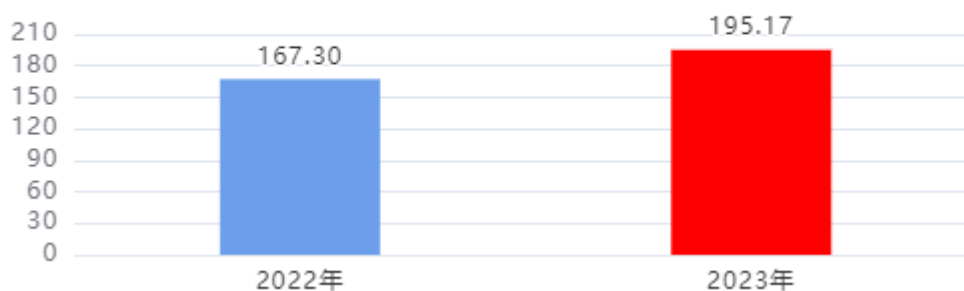
2023年度本年支出合计195.17万元，其中：基本支出184.09万元，占94.32%；项目支出11.08万元，占5.68%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为195.17万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加27.87万元，增长16.66%，增长的主要原因是：人员工资福利和考试业务经费支出大幅增长。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

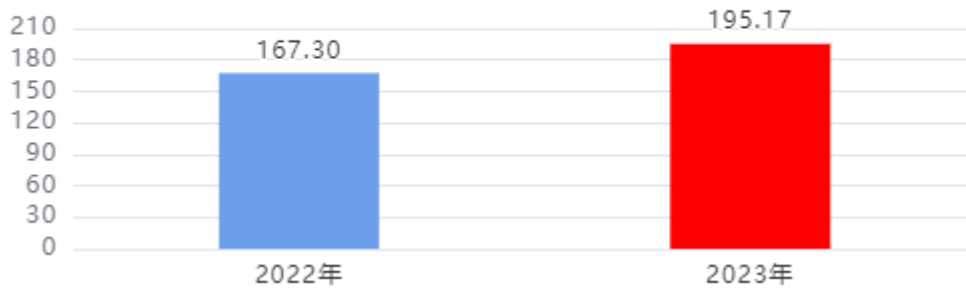


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

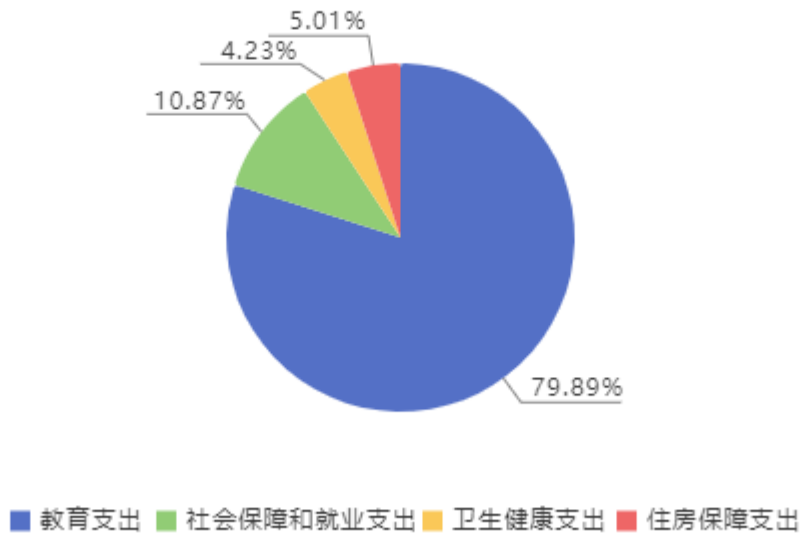
2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算174.30万元，支出决算195.17万元，完成年初预算的111.97%。占本年支出合计

的100%。与上年相比，财政拨款支出增加27.87万元，增长16.66%，增长的主要原因是：人员工资福利和考试业务经费支出大幅增长。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）教育管理事务（款）其他教育管理事务支出（项）。年初预算126.50万元，支出决算144.85万元，完成年初预算的114.51%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资福利和考试业务经费支出大幅增长。

2. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算0万元，支出决算11.08万元，新增支出的主要原因是：考试业务量增加，年度内追加教务经费，以弥补支出的

不足。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算17.13万元，支出决算13.62万元，完成年初预算的79.51%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算8.56万元，支出决算7.60万元，完成年初预算的88.79%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算9.27万元，支出决算8.25万元，完成年初预算的89%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算12.84万元，支出决算9.77万元，完成年初预算的76.09%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出184.09万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费155.54万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费28.56万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、劳务费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位认真落实预算绩效工作措施，强化支出绩效责任，结合本单位职责和工作任务规

范编制绩效目标，扎实开展绩效自评，按时报送本单位自评报告、表册等资料。

本单位在部门决算中反映产出指标、效益指标、满意度指标等3个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金195.17万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数195.17万元，执行数195.17万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：在主管部门的正确领导下，在财政部门大力支持下，本单位2023年度各项工作正常开展，运行平稳。特别是职工工资福利按时发放、各类保险正常缴纳、各类考试招生工作正常开展并取得了满意的成绩（2023年度考试招生工作目标责任制考核荣获全市优秀单位，政务信息宣传工作荣获全市先进集体）。发现的问题及原因：本单位在绩效管理方面存在问题主要是缺乏绩效管理方面的知识与经验。主要表现在评价体系不健全，评价标准、评价依据和方式方法还不规范。其主要原因在于单位财务人员都是兼职，财会知识学习还不够，工作时间短，财务管理经验不足，在绩效管理方面还存在着短板。下一步改进措施：主要措施是加强学习。一是向县财政局、县教体和体育局及兄弟单位财会人员学习、请教绩效管理方面的知识和技能；二是通过书本、网络媒体学习财会专业知识，熟悉财务管理、账务处理、绩效管理等方面的专业知识，进一步提升财务管理水平。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称		丹凤县考试管理中心					主管部门		丹凤县教育和体育局			
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费、定额公用经费	完成	184.09	184.09	0	184.09	184.09	0	—	100%	—
任务2	考务经费	完成	11.08	11.08	0	11.08	11.08	0	—	100%	—	
任务3									—		—	
.....									—		—	
金额合计				195.17	195.17	0	195.17	195.17		10	100%	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 按时足额发放工资福利, 支付办公费差旅费。 目标2: 及时发放各类考试劳务费、支付考试相关物品购置费、资料印制费、宣传费等保障考试正常开展。						目标1: 完成情况: 年度内职工工资福利全部按月及时发放到位。 目标2: 完成情况: 支付完成考试相关费用。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	指标1:	单位人员			11人		65	65		
			指标2:	考生人数			11000人		15	15		
											
		质量指标	指标1:	考试完成率			100%		3	3		
			指标2:									
											
		时效指标	指标1:	考试保障时限			1年		2	2		
			指标2:									
											
		成本指标	指标1:	人员工资福利、定额公用经费、考试			195.17		5	5		
			指标2:									
											
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标1:	考试招生工作差错率			0		3	3		
			指标2:									
											
		社会效益指标	指标1:	考试升学率			99%		3	2		
			指标2:									
											
		生态效益指标	指标1:	污染			0		2	2		
指标2:												
.....												
可持续影响指标	指标1:											
	指标2:											
											
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1:	考生家长社会满意			99%		2	1			
		指标2:										
											
总分									100	98		

说明: 1.项目资金预算执行率大于等于95%得10分, 小于等于85%以下不得分, 86%-94%得分=(实际执行率-85%)/10%*10;

2.总分: 90(含) —100分为优、80(含) —90分为良、60(含) —80分为中、60分以下为差

3.本表为预算单位整体绩效自评表, 由机关本级和所属单位填列。

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县考试管理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 本单位无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3322694。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	195.17	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	155.93
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	21.22
	9		九、卫生健康支出	39	8.25
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	9.77
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	195.17	本年支出合计	57	195.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	195.17	总计	60	195.17

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	195.17	195.17					
205	教育支出	155.93	155.93					
20501	教育管理事务	144.85	144.85					
2050199	其他教育管理事务支出	144.85	144.85					
20599	其他教育支出	11.08	11.08					
2059999	其他教育支出	11.08	11.08					
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22					
20805	行政事业单位养老支出	21.22	21.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.62	13.62					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.60	7.60					
210	卫生健康支出	8.25	8.25					
21011	行政事业单位医疗	8.25	8.25					
2101101	行政单位医疗	8.25	8.25					
221	住房保障支出	9.77	9.77					
22102	住房改革支出	9.77	9.77					
2210201	住房公积金	9.77	9.77					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	195.17	184.09	11.08			
205	教育支出	155.93	144.85	11.08			
20501	教育管理事务	144.85	144.85				
2050199	其他教育管理事务支出	144.85	144.85				
20599	其他教育支出	11.08		11.08			
2059999	其他教育支出	11.08		11.08			
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22				
20805	行政事业单位养老支出	21.22	21.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.62	13.62				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.60	7.60				
210	卫生健康支出	8.25	8.25				
21011	行政事业单位医疗	8.25	8.25				
2101101	行政单位医疗	8.25	8.25				
221	住房保障支出	9.77	9.77				
22102	住房改革支出	9.77	9.77				
2210201	住房公积金	9.77	9.77				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	195.17	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	155.93	155.93		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.22	21.22		
	9		九、卫生健康支出	41	8.25	8.25		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.77	9.77		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	195.17	本年支出合计	59	195.17	195.17		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	195.17	合计	64	195.17	195.17		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	195.17	184.09	11.08
205	教育支出	155.93	144.85	11.08
20501	教育管理事务	144.85	144.85	
2050199	其他教育管理事务支出	144.85	144.85	
20599	其他教育支出	11.08		11.08
2059999	其他教育支出	11.08		11.08
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22	
20805	行政事业单位养老支出	21.22	21.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.62	13.62	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.60	7.60	
210	卫生健康支出	8.25	8.25	
21011	行政事业单位医疗	8.25	8.25	
2101101	行政单位医疗	8.25	8.25	
221	住房保障支出	9.77	9.77	
22102	住房改革支出	9.77	9.77	
2210201	住房公积金	9.77	9.77	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	155.18	302	商品和服务支出	28.56	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	81.27	30201	办公费	2.20	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	27.51	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.62	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.60	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.25	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.11	30211	差旅费	2.70	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.77	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.36	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	18.66	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		155.54	公用经费合计					28.56

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县考试管理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 考试业务费：指开展高考、高中学业水平考试、初中学业水平考试相关活动而需要支付的政策宣传费、考务资料印刷费、体育测试费、评卷费、考务人员劳务补助等相关费用。